

(様式)

卒業生用

申請日 年 月 日

### 証明書交付申請書

島根県立大学 学長 / 島根県立大学短期大学部 学長

氏名 (旧姓)		生年月日	年 月 日
住所	〒	連絡先 (必ず連絡がとれるもの)	
卒業した大学及び学部・学科等の名称	(大学) (学部・学科)	学籍番号 (不明の場合記入不要)	学籍番号 卒業年月 年 月 卒業
現在の所属 (該当するものを選択)	<input type="checkbox"/> 本学学生 (所属学部等: ) (学籍番号: )		
	<input type="checkbox"/> 本学の聴講生、科目等履修生、研究生等 (学籍番号: )		
	<input type="checkbox"/> 一般・社会人		

下記により、証明書の交付をお願いします。

記

証明書の種類及び枚数(金額)	和文	成績証明書	500円/通 × 通 = 円
		卒業・修了証明書	500円/通 × 通 = 円
		単位修得証明書	500円/通 × 通 = 円
		その他 ( )	500円/通 × 通 = 円
		( )	500円/通 × 通 = 円
		( )	500円/通 × 通 = 円
	英文	( )	500円/通 × 通 = 円
		希望する証明書名 ( )	500円/通 × 通 = 円
		( )	500円/通 × 通 = 円
	合計		通 円

使用目的		
提出先		
受取方法 (どちらかに○)	窓口での受取	郵送での受取

※以下、大学使用欄 (記入不要)

手数料	500円/通 × 通 = 円
徴収方法	管理課/財務課 受領日 領収日 証明書発行日
現金 小為替	

公印	課(室)長	課員