

番 年 月 号 日

兼業依頼状（兼業許可申請書・兼業許可書）

公立大学法人島根県立大学 理事長 様

所在地  
名 称  
代表者

下記のとおり、貴法人の役職員に兼業を依頼します。

記

- 1 依頼する役職員の所属及び氏名
- 2 依頼する内容（職名、職務内容、常勤と非常勤の別及び勤務場所）
- 3 新規・継続の別
- 4 兼業に従事する期間及び実時間（1日当たりの時間及び年間従事時間を記載）
- 5 報酬の有無及び額
- 6 旅費の支給の有無
- 7 回答文書の送付について
  - 不要
  - 要 データ (Email: )
  - 要 郵送（※切手を貼付した返信用封筒を同封してください）
 ※記載がない場合は、回答文書をお送りしないことにいたします。
- 8 担当者氏名及び連絡先

以下、本学の記入欄につき、依頼者の記入は不要です（本欄が裏面に印字されても差し支えありません）

<b>【事務局記入欄】</b> 上記の兼業依頼について、差し支えありません。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           年 月 日 公立大学法人島根県立大学 理事長【公印省略】         </div>
--

上記のとおり依頼がありましたので、申請書欄に記入の上、事務局に提出してください。

<b>【職員記入欄】</b> <div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> <b>兼業許可申請書</b> </div> 私は、上記のとおり、公立大学法人島根県立大学職員兼業規程（平成19年4月1日規程第20号）第4条第1項許可基準を満たし、かつ同条第2項及び第5条に違反しない兼業に従事したいので、許可されるよう申請します。 <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">           年 月 日            職 名 氏 名 <span style="float: right;">㊟</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           公立大学法人島根県立大学理事長 様         </div>
<b>【事務局記入欄】</b> 兼業を許可します。 ただし、許可基準等を満たさなくなった場合には、公立大学法人島根県立大学職員兼業規程（平成19年4月1日規程第20号）第6条の規定により、許可を取り消す場合があります。 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">           年 月 日 公立大学法人島根県立大学 理事長【公印省略】         </div>

<b>【事務局決裁欄】</b>	理事長 ※浜田C	理事 (副学長)	学部長	学科長	事務局長 事務部長	総務課長 管理課長	担当者	(合議) 浜田C 教員以外からの申請の場合