|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日（西暦） | 年 |  | 月 |  | 日 |

**卒業生用**

**証明書交付願**

**太枠線内の必須事項を記入してください。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | | | | **生年月日**  （西暦） |  | | | 年 | | |  | | | 月 |  | | | 日 |
|  | | | (在学時の名字 |  | ） |
| **身分証明書** | 🞏運転免許証（写）　　🞏保険証（写）　🞏パスポート（写）　※いずれか添付 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **住所** | 〒 |  | | | | | **連絡先**  （必ず連絡が  とれるもの） | 電話番号 | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | メールアドレス | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | ＠ | |  | | | | | | |
| **卒業した大学**  **及び**  **学部・学科等**  **の名称** | (大学) | |  | | | | **学籍番号**  （不明の場合記入不要） |  | | | | | | | | | | | | | |
| (学部・学科） | |  | | | | **卒業年月**  （西暦） |  | | | | 年 | | |  | | | | 月 | 卒業 | |
| **現在の所属**  （該当するものを選択） | 🞏 | 現在本学に在籍している方　※本学に在籍している期間中は手数料を徴収しません。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学部生・聴講生・科目等履修生・研究生 | | | | | | | （現在の学籍番号 | | | | | | |  | | | | | ） |
| 🞏 | その他 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **証明書の種類及び枚数 (手数料)** | 和文 | 成績証明書 　　 （厳封） | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 卒業・修了証明書 | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 単位修得証明書 　　（厳封） | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 保育士資格取得証明書 | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 指定保育士養成施設卒業証明書 | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 栄養士課程履修証明書 　　（厳封） | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 司書資格取得証明書 | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| その他 | | （ |  | | | ） | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
|  | | （ |  | | | ） | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 英文 | 成績証明書 　　 （厳封) | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| 卒業・修了証明書 | | | | | | | | 500円／通 | | × |  | | 通 | | ＝ |  | | 円 | |
| **手数料合計** | | | ※窓口申請は現金、郵送申請は郵便小為替でお支払いください。 | | | | | | | | | | |  | **通** | |  | | | **円** | |
| **使用目的** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **提出先** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **受取方法**  （どちらかに〇） | | | 窓口での受取 | | | (受取日 | ／ | | ）　サイン | | 郵送での受取 | | | | | （発送日 | | | ／ | | ） |

* + **申請書の記入漏れ、必要書類の同封漏れがないか必ずご確認ください。**

**※以下、大学使用欄（記入不要）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 手数料 | | 500円／通 × | | 通＝ | 円 | |
| 徴収方法 | | 管理課/財務課受領日 | 領収日 | | | 証明書発行日 |
| 現金 | 小為替 |  |  | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公印 | 係(課)長 | 課員 |
|  |  |  |
|