

募 集 要 項

公立大学法人島根県立大学は、令和3年（2021年）4月に総合政策学部総合政策学科（浜田キャンパス）を国際関係学部国際関係学科、地域政策学部地域政策学科の2学部へ改組し、地域や世界で活躍する人材の育成を目指しています。

ついては、地域政策学部地域政策学科地域経済経営コース（※コース名称変更予定）（浜田キャンパス）において、下記の要領で専任教員を公募します。

1. 募集内容

ア. 分野

経営学

イ. 着任時期

令和8年（2026年）4月

ウ. 勤務形態

常勤（任期なし）

エ. 仕事内容（業務内容、担当予定科目等）

- ① 「経営学総論」のほか、「生産管理論」「マーケティング論」「経営組織論」「経営情報システム論」などの経営学関連科目の中から計3科目程度
- ② 演習科目やオムニバス科目等
- ③ 上記のほか、学生の指導、入試関連業務や各種委員会業務をはじめとする大学運営に係わる業務などを行っていただきます。

オ. 勤務地住所等

島根県浜田市野原町2 4 3 3-2

カ. 職格

教授、准教授または講師

キ. 採用人数

1名

ク. 資格及び条件

- ① 博士の学位を有する者、または、これと同等の教育・研究業績を有すると認められる者。
- ② 関係する学術分野の学会等に所属していることが望ましい。
- ③ フィールド調査やPBL（Project Based Learning）などの学生の主体的な活動を通じた学習を促進することができるスキルを有すること。
- ④ 本学の組織運営や社会貢献に積極的に参画できること。
- ⑤ 国籍は問わない。ただし、授業、学生指導のほか本学の組織運営に関する業務に支障のない日本語能力を有すること。
- ⑥ 採用後は、社会通念上、本学（浜田キャンパス）に通勤可能な地域に居住できること。

ケ. 年齢

問いません。

コ. 待遇

①給与

公立大学法人島根県立大学の規程により決定します。

②諸手当

扶養手当、住居手当等

③賞与

期末手当及び勤勉手当：給料の4.4月分／年（2024年度実績）

※採用年度の6月の賞与は、通常の約30%となります。

④勤務時間

専門業務型裁量労働制を適用 みなし労働1日7時間45分

⑤休日

土曜日、日曜日、祝日法による休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで）

⑥有給休暇

年次有給休暇（20日）及び特別休暇

⑦公立学校共済組合及び島根県教職員互助会に加入

⑧定年

65歳

2. 応募書類

ア. 履歴書（様式第1号） 1部

イ. 教育研究業績書（様式第2号） 1部

ウ. 主要な著書・論文（コピー可）3点以内 各1部

うち学位論文については必ず提出してください。

なお、それぞれについて1,000字以内の概要を添付してください。

（概要の様式は自由としますが、日本語で記述したものに限りします。）

エ. 応募の動機、及び本学での教育（ゼミ活動の方針含む）、研究活動についての抱負 1部

（1,500～2,000字程度で様式は自由とします。）

※原則として提出された書類は返却しませんが、主要な著書・論文について返却を希望される場合は、返信用の封筒（返送先を明記し、所定の金額の切手を貼付したもの。レターパックも可）を必ず同封してください。

3. 応募期限

令和7年（2025年）6月25日（水） 17時必着

4. 提出先

〒697-0016

島根県浜田市野原町 2433-2

公立大学法人島根県立大学事務局 総務課

※郵送の場合は、封筒の表面に「浜田キャンパス専任教員（経営学）応募」と朱書きし、追跡可能な郵送方法（簡易書留、レターパック等）で送付してください。

5. 選考方法

第一次審査（書類選考）で選考された候補者には、面接・模擬授業（オンラインで実施する可能性もあり）による二次審査（令和7年（2025年）8月下旬～9月上旬頃に実施予定）を行います。面接・模擬授業の詳細については、候補者に別途通知します。

この場合、本人の来学に係る旅費や通信費等、必要な費用は応募者の負担とします。

6. 結果通知方法及び時期

（1）第一次審査（書類選考）

①通知方法：選考結果を履歴書に記載のメールアドレスに連絡の上、別途文書（郵送）にて通知します。また、第一次審査通過者には、第二次審査（面接・模擬授業）の詳細を併せて通知します。

②通知時期：令和7年（2025年）7月下旬頃

（2）第二次審査（面接・模擬授業）

①通知方法：選考結果を履歴書に記載のメールアドレスに連絡の上、別途文書（郵送）にて通知します。

②通知時期：令和7年（2025年）9月下旬頃

7. その他

ア. 本公募は、JREC-IN 研究者人材データベース にも掲載しています。

イ. 各種問い合わせについては下記までお願いします。

担当：事務局 総務課 森原

TEL:0855-24-2200（直通）／FAX:0855-24-2208

E-mail: h-saiyo@u-shimane.ac.jp

※お問い合わせは、原則 E-mail でお願いします。